**Учебные заведения Пермского края, готовящие библиотечные кадры.**

**Пермская государственная академия искусства и культуры.**

[**http://www.psiac.ru**](http://www.psiac.ru)

**Адрес:** 614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 18  
[Приемная комиссия](http://www.psiac.ru/abitur/prkom)

**адрес:** 614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 18, ауд. 111  
**телефон/факс:** (342) 212-09-90  
**E-mail:** [abit-pgiik@yandex.ru](mailto:abit@psiac.ru)

[Факультет документально-информационных коммуникаций](http://www.psiac.ru/struct/facult/133)

**адрес:** 614000, г. Пермь, ул. Советская, 102   
**телефон/факс:** (342) 237-32-28

**Пермский краевой колледж искусства и культуры**

[**http://www.pkkik.perm.ru**](http://www.pkkik.perm.ru)

**Адрес:** 614066, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, д. 72.

**Телефоны:** Директор колледжа — (342) 221-89-70

Зам. директора по учебной работе — (342) 221-74-34

**E-mail:** [pokik56@mail.ru](mailto:pokik56@mail.ru)

Составитель и компьютерная верстка:

С. И. Шахторина

Тираж 10 экз.

МБУК «Лысьвенская БС»

618900 г. Лысьва, ул. Коммунаров,20

Тел.: 8(34249)2-57-40

E-mail: [mpb\_lysva@mail.ru](mailto:mpb_lysva@mail.ru)

<http://www.lysva-library.ru>

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Лысьвенская библиотечная система»

Центральная библиотека

Отдел обслуживания

**Профессии XXI века**



Лысьва 2014

## Описание профессии

Библиотекарь – это профессиональный работник библиотек, который обрабатывает, организует, управляет фондом и предоставляет информационный материал своим пользователям.

В обязанности сотрудника библиотеки входит:

* обслуживание посетителей, заполнение их абонементов. Библиотекарь подбирает и выдает необходимые книги для чтения дома или в читальном зале;
* расстановка книг;
* создание библиографической продукции;
* следить за сохранностью фонда библиотеки, комплектует его;
* оформление заказов, приобретение новых книг;
* обработка поступившей литературы;
* составление каталогов;
* вопросы библиотечного менеджмента и маркетинга;
* организация литературных конференций, тематических семинаров, дискуссий и выставок газет, журналов, книг;
* оказание  помощи читателям в выборе книг, журналов.

  Работа библиотекарей не ограничивается лишь книгами. Библиотекарь должен знать: содержание художественной, научно-популярной, специальной литературы.

Современные специалисты не отстают от прогресса и в своей деятельности используют все новые информационные технологии.

Сегодня библиотекари работают с различными информационными носителями, с аудио- и видеоматериалами, электронной почтой, электронными каталогами, программным обеспечением. Они умело пользуются компьютером, оргтехникой и Интернетом, создают базы данных и электронные презентации.

В связи с таким изменениями в профессии библиотекаря появились новые специализации, такие, как менеджер информационных систем, библиотекарь-технолог и администратор баз данных.

## Личные качества

## Основные качества библиотекаря – это внимательность, усидчивость, доброжелательность, высокие коммуникативные способности, такт, эмоциональная выдержка. Людям этой профессии надо иметь отличную память, терпение и не бояться монотонной работы.

## Где получить профессию библиотекаря

Чтобы быть специалистом - библиотекарем с профильным дипломом, нужно окончить библиотечный техникум, или же поступить, на соответствующий факультет в институте. Многие знания получаются сотрудниками в процессе работы.