|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБУК «Лысьвенская БС»  от \_15.12.2014\_\_ № \_85-оп\_\_ |

**Положение о статистическом учете виртуального обслуживания**

**в МБУК «Лысьвенская БС»**

Настоящее положение разработано на основе ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика», регулирует статистический учет: пользователей, посещений, скачивания файлов форматов: jpg, png, gif, doc, pdf, swf, docx, otf, woff, eot, ppt, bmp, pptx, ppsx, jpeg, zip, xls

Удаленный свободный доступ к электронным ресурсам **МБУК «Лысьвенская БС»** осуществляется через web-сайт библиотеки http://www.lysva-library.ru по сети Интернет.

**Учет пользователей**

1. Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент информации, удаленный пользователь).
2. Основанием для учета пользователей в структурных подразделениях библиотеки является их обращение в данный отдел с целью получения, возврата документов, продления сроков пользования, получения библиографической информации или с другой целью в соответствии с функциями, выполняемыми библиотекой.
3. Единицей учета пользователей является читатель.
4. Единицей учета удаленных пользователей является IP-адрес (лица или организации), зафиксированный на сервере хостинга, на котором расположен сайт библиотеки. Учет ведется с помощью анализа log файлов сервера.
5. Учет общего числа пользователей, обращающихся в библиотеку в режиме удаленного доступа, осуществляется по количеству неодинаковых IP-адресов лиц и организаций, зарегистрированных на сервере хостинга, на котором расположен сайт библиотеки.
6. Общее количество посещений включает: посещения сайта <http://www.lysva-library.ru> и количество пользователей, подписавшихся на обновления аккаунтов в социальных сетях МБУК «Лысьвенская БС».

**Учет обращений**

1. Обращение – факт пользования услугами библиотеки по телефону, факсу, электронной почте, по Интернету.
2. Единицей учета обращений является одно обращение в режиме удаленного доступа, по каналам телефонной и электронной связи, по почте, зафиксированное в принятой в библиотеке документации.
3. Общее число обращений в режиме удаленного доступа фиксируется на веб-сайте библиотеки с помощью анализа log файлов сервера.

**Учет выдачи документов**

1. Выдача документа – предоставление документа по запросу пользователя библиотеки на абонементе, в читальном зале через стационарные формы обслуживания или по Интернету.
2. Единицей учета выдачи документов является экземпляр, полученный пользователем по его запросу.

## Первичные учетные документы для ежедневного заполнения в МБУК «Лысьвенская БС»:

## Счетчик посещений сайта библиотеки предназначен для учета обращений удаленных пользователей

## IP-адрес пользователя, зарегистрированный на сервере хостинга, на котором расположен сайт библиотеки предназначен для учета удаленных пользователей

## Вторичные документы:

## Дневник работы библиотеки;

## Статистическая форма № 6-НК;

## Отчеты о работе библиотек за какой-либо период времени.

## Основные учетные документы

В МБУК «Лысьвенская БС» используется AWStats - генератор отчетов веб-аналитики с открытым исходным кодом, пригодным для анализа данных интернет-сервисов, таких как веб, потокового мультимедиа, почта и FTP серверов. AWStats проводит разбор и анализ log файлов сервера, генерируя HTML отчеты. Данные визуально представлены в отчетах таблицами и гистограммами. Статические отчеты создаются через интерфейс командной строки, или через CGI-сценарии.